

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ НовХИТ  
\_\_\_\_\_ Д.А. Баженов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бланках строгой отчетности**  
**ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»**

**I. Общее положение**

- 1.1. Бланками строгой отчетности являются дипломы о среднем профессиональном образовании и свидетельства об уровне квалификации, свидетельства о профессии водителя.
- 1.2. Дополнением к бланкам строгой отчетности являются приложения к дипломам, которые без диплома или свидетельства недействительны

**II. Хранение бланков строгой отчетности**

- 2.1. Бланки строгой отчетности хранятся в сейфе учебной части.

**III. Выдача**

- 3.1. Свидетельство является документом о присвоении квалификации по рабочим профессиям, в рамках краткосрочной профессиональной подготовки.
- 3.2. Диплом является документом о среднем профессиональном образовании и общем (полном) среднем образовании для студентов обучающихся на базе основного общего образования и выдается по окончании полного курса обучения по результатам итоговой аттестации.
- 3.3. Приложение к диплому заполняется на основании ведомости итоговых оценок успеваемости за весь курс обучения. Перечень предметов определяется учебным планом.

**IV. Ответственность**

- 4.1. Ответственным за хранение и выдачу бланков строгой отчетности является заместитель директора техникума.
- 4.2. Выписанные дипломы и свидетельства регистрируются в «Книге выдачи» установленного образца.
- 4.3. На бланки строгой отчетности, выданные учащимся, испорченные, дубликаты составляются акты на списание.
- 4.4. Отчетность об использовании бланков строгой отчетности подается в департамент образования и молодежной политики Новгородской области 1 раз в год.